

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

1. Ogólny zakres czynności Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu będzie wykonywał następujące czynności:

- 1) reprezentowanie interesów Zamawiającego,
- 2) zapewnienie profesjonalnego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, szczegółowo określonymi w Rozdziale 4 pkt 4.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia (Część III SIWZ), zgodnie z ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, w liczbie pracowników niezbędnych do sprawnego i prawidłowego realizowania Kontraktu oraz koordynacji poszczególnych robót
- 3) bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym (Inżynier stoi na straży prawidłowo wykonanego kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej; podejmuje bezstronne decyzje np. w sprawie roszczeń Wykonawcy, wydaje polecenia Wykonawcy zgodnie z zapisami kontraktu),
- 4) stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego, w tym:
 - zarządzanie finansowe - udział w kwalifikacji kosztów,
 - zapewnienie zgodności robót z kontraktami,
 - rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w sprawozdaniach miesięcznych,
 - bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny,
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu rzeczowego
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego
 - analiza ryzyka w zakresie nadzorowanych kontraktów,
- 5) kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem Kontraktów na roboty oraz koordynacja działań wszystkich podmiotów uczestniczących w Projekcie,
- 6) egzekwowanie przy współpracy z Zamawiającym postanowień wszystkich Kontraktów na roboty,
- 7) poddanie się kontroli instytucji finansujących,
- 8) przestrzeganie postanowień Umowy na Inżyniera Kontraktu,
- 9) prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji kontraktów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
- 10) w razie wystąpienia sporów sądowych z Wykonawcami występowania przed sądem np. w charakterze świadka oraz przedstawianie Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów i informacji dotyczących Projektu i Umowy,
- 11) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowego wykonania Umowy

2. Faza realizacji robót budowlanych

- 1) zapewnienie prawa do korzystania z nieruchomości w celu wykonywania robót budowlanych objętych zakresem Projektu od osób trzecich, w przypadkach, w których będzie to konieczne dla realizacji Kontraktów na roboty (zawarcie w imieniu Zamawiającego stosownych umów lub uzyskanie stosownych oświadczeń),

- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami kontraktowymi,
- 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami określonymi w Rozdziale 4 pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ) zgodnie z ustawą Prawo budowlane. (nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonania Kontraktów na roboty),
- 4) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane (dotyczy to również Inspektora Nadzoru, który sprawuje nadzór nad Kontraktami na roboty określonymi w Rozdziale 4 pkt 4.3 Opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ),
- 5) sprawdzanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez Wykonawców Robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów,
- 6) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów zgodnie z Kontraktem oraz dobrą sztuką budowlaną,
- 7) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, które mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie prawidłowości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- 8) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu,
- 9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 10) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- 11) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,
- 12) wydawanie Wykonawcy robót, (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 13) potwierdzanie faktycznego wykonania robót oraz usunięcia wad,
- 14) żądanie od Wykonawcy robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 15) organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, za zgodą Zamawiającego,
- 16) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami Kontraktu oraz autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
- 17) kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, p. poż., przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia, wraz ze sporządzaniem informacji i opinii dla Zamawiającego,
- 18) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wyrobów i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- 19) nadzorowanie testów i akceptację przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia, oraz zlecanie i przeglądanie instrukcji obsługi przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- 20) rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- 21) pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, jeżeli jego udzielenie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, prawnym i rzeczowym dowodzącym bezsporne spełnienie przesłanek określonych w ustawie Pzp do udzielenia zamówienia,
 - wyceną i/lub weryfikacją wartości zamówienia,
 - opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy,
 - przedłożeniem Zamawiającemu w/w dokumentów w terminie umożliwiającym udzielenie zamówienia w czasie i w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie Kontraktu zgodnie z przepisami ustawy Pzp i założeniami projektu,
- 22) pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od powzięcia o nich wiadomości wraz z:
 - uzasadnieniem przyczyny zmian w postaci protokołu konieczności każdorazowo uwzględniającym oświadczenie uprawnionego projektanta wraz z podaniem kwot przekroczenia lub oszczędności nakładów inwestycyjnych w stosunku do pierwotnie zaplanowanych oraz potwierdzeniem kwalifikowalności kosztów,
- 23) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych,
- 24) przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów budowlanych i uczestniczenie w przekazywaniu ich do użytkowania,
- 25) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
- 26) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu, prowadzenie rejestru narad,
- 27) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- 28) dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne, sporządzanie wydruków map) w formie i zakresie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 29) zapewnienie roboczych tłumaczeń materiałów i dokumentów, które powstały podczas realizacji Umowy i Projektu na język angielski, o ile będzie to konieczne w kontaktach z instytucjami finansującymi,
- 30) opracowywanie okresowych raportów o postępie robót oraz o postępie prac Inżyniera

- Kontraktu zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 6.5 Opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ)
- 31) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie, itp.),
 - 32) zapewnienie, że zakończone roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktów na roboty,
 - 33) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego oraz innymi instytucjami, których udział w realizacji okaże się niezbędny,
 - 34) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego,
 - 35) przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia kontraktów na roboty – Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i weryfikację:
 - przejściowych świadectw płatności
 - protokołów konieczności i negocjacji
 - protokołów odbioru robót
 - raportów miesięcznych
 - raportów kwartalnych i rocznych
 - raportów dodatkowych
 - raportu potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego Projektu
 - raportu Końcowego z prac Inżyniera
 - 36) monitoring postępu Kontraktów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę oba wskaźniki: rzeczowy i finansowy,
 - 37) wystawianie dowodów PT na rzecz Zamawiającego
 - 38) bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym (Inżynier stoi na straży prawidłowo wykonanego kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej; podejmuje bezstronne decyzje np. w sprawie roszczeń Wykonawcy, wydaje polecenia Wykonawcy zgodnie z zapisami kontraktu),
 - 39) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach – Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym,
 - 40) obliczanie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu przez Wykonawcę i przedstawianie ich do akceptacji przez Zamawiającego,
 - 41) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi i zarządzania budową

3. Okres Zgłaszania Wad

Po zakończeniu robót podczas Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu na roboty:

- 1) uczestniczenie w inspekcjach gwarancyjnych i udzielanie końcowych akceptacji,
- 2) egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców,
- 3) wykonywanie przez Inżyniera podczas procesu usuwania wad zadań przewidzianych w fazie realizacji robót budowlanych,
- 4) wydawanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy
- 5) przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
- 6) wydawanie zaleceń dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kwot zatrzymanych (dotyczy Wykonawców Kontraktów na roboty),
- 7) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad.

4. Zadania i obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie finansowym

- 1) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - dotrzymywanie procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - zarządzanie finansowe,
 - monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia Kontraktów na roboty,
 - aktywne zarządzanie ryzykiem Kontraktów na roboty
- 2) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące,
- 3) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktów na roboty zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
- 4) kontrolowanie rozliczenia budowy
- 5) stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego, w tym:
 - udział w kwalifikacji kosztów (zgodność z Decyzją i Wytocznymi),
 - zapewnienie zgodności robót z kontraktem,
 - rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w sprawozdaniach miesięcznych,
 - bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny,
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu rzeczowego
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego.
- 6) przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu i Kontraktów na roboty
- 7) ustalanie i wyliczanie na potrzeby Zamawiającego wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Kontraktów na roboty oraz dla całego Projektu,
- 8) monitorowanie gwarancji i /lub poręczeń (dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- 9) monitorowanie wskaźników Projektu,
- 10) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktem na roboty, wystawianie Przejściowych i Ostatecznych Świadcstw Płatności ze szczególnym uwzględnieniem kwot zatrzymanych i zwrotu zaliczki,
- 11) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z Przejściowymi Świadcstwami Płatności,
- 12) szacowanie i weryfikowanie robót jako uzupełniające i/lub dodatkowe zaproponowane przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie ich zasadności,
- 13) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie finansowym