



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt Nr POIS.01.01.00-00-258/09-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

Adres Zamawiającego:

34 -120 Andrychów, ul. Stefana Batorego 68
tel./ fax: 0 33 875 26 40, 875 26 55
www.zwik.andrychow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 6/2012/KTM-JRP/ZP

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

dotyczy postępowania pn.

Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu”
w ramach projektu
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

1. Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Część I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dotyczy postępowania pn.

**Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu”
w ramach projektu
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie
Andrychów”**

Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia częściowe.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.
15. Opis sposobu przygotowywania ofert.
16. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.
17. Zebranie Wykonawców.
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
20. Termin związania ofertą.
21. Opis sposobu obliczania ceny.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
23. Aukcja elektroniczna.
24. Tryb oceny ofert.
25. Oferta z rażąco niską ceną.
26. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
27. Podwykonawcy.
28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
32. Wykaz załączników do IDW.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

Adres:

34 -120 Andrychów, ul. Stefana Batorego 68
tel./ fax: 0 33 875 26 40, 875 26 55

Adres strony internetowej:

www.zwik.andrychow.pl

2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 31.08.2012r. a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej www.zwik.andrychow.pl w dniu 31.08.2012r.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 4. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu nr POIS.01.01.00-00-258/09-00 pn. „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów” w ramach działania I gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I „gospodarka wodno-ściekowa” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
-

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu” w ramach projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zadanie polegać będzie na przebudowie rurociągu przesyłowego wody o średnicy 500 mm na trasie Czaniec (zbiornik retencyjny Sosina) – Andrychów (pompownia przy ul. Żwirki i Wigury) poprzez wprowadzenie do istniejącej rury stalowej przewodu z PE o mniejszej średnicy.

3. Parametry określające przedmiot zamówienia:

Długość rurociągu przewidzianego do przebudowy wynosi łącznie **3465 mb**.

w tym :

- 530 mb na terenie Czańca
- 2935 mb na terenie Roczyn i Andrychowa

Dobór materiałów:

- sieć ciśnieniowa PE, system PE100, SDR17, PN10, rury wzmocnione według wymogów podanych w specyfikacji szczegółowej – 2144mb
- sieć ciśnieniowa PE, system PE100, SDR11, PN16, rury wzmocnione według wymogów podanych w specyfikacji szczegółowej – 1350mb

a ponadto: PE Dz 200mm PE100, SDR17, PN10 – 17mb

PE Dz 160mm PE100, SDR17, PN10 – 5mb

PE Dz 110mm PE100, SDR17, PN10 – 50mb

PE Dz 90mm PE100, SDR17, PN10 – 50mb

PE Dz 63mm PE100, SDR17, PN10 – 50mb

PE Dz 50mm PE100, SDR17, PN10 – 50mb

PE Dz 40mm PE100, SDR17, PN10 – 50mb

Rurociąg tymczasowy PE Dz 315mm, PE100, SDR17, PN10 – 1000mb wraz z przynależnymi węzłami armaturowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części III – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) to:

Główny przedmiot:

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Dodatkowy przedmiot:

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

45231111-6 Podnoszenie i poziomowanie rurociągów

45231112-3 Instalacja rurociągów

45231113-0 Poziomowanie rurociągów

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów

45112200-7 Usuwanie powłoki gleby

45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
-

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **do dnia 31.12.2013r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków na formularzu wg wzoru – **Załącznik nr 2 do IDW**

a ponadto

2.1. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.2. tj. posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o łącznej długości co najmniej 3 km polegające na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o średnicy minimum 250mm metodą reliningu.

Fakt wykonania takich robót musi być potwierdzony dokumentem (np. w formie referencji), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania” sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**.

2.2. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.3 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi:

wykaz następujących osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

a) Osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy

- posiadająca doświadczenie zawodowe:
minimum 5-letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej,
- posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego

b) Osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w zakresie robót sanitarnych

- posiadająca doświadczenie zawodowe:
minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej,
- posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru – **załącznik nr 5 do IDW**.
- b) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (dotyczy to osób określonych w pkt 2.2 a i b IDW) według wzoru- **załącznik nr 6 do IDW**.

2.3. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.4 tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 2 000 000 zł

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** według wzoru – **załącznik nr 7 do IDW**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 do IDW według formuły spełnia/nie spełnia.

4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których nie zachodzą podstawy do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru – **załącznik nr 3 do IDW** oraz dokumenty określone przez Zamawiającego w Rozdziale 10 pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do IDW

8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- nie później niż na dzień składania ofert.

9. Do przeliczania wszystkich wartości finansowych określonych w Rozdziale 9 IDW, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego

Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

10. Osoby, będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej muszą posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008r. (Dz. U z 2008r. Nr 63 poz. 394)

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** na formularzu wg wzoru – **Załącznik nr 2 do IDW.**
- 1.2. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (np. w formie referencji) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW.**
- 1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru – **załącznik nr 5 do IDW.**
- 1.4 **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (dotyczy to osób określonych w Rozdziale 9 pkt 2.2 a i b IDW) według wzoru- **załącznik nr 6 do IDW.**
- 1.5 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6 **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** według wzoru – **załącznik nr 7 do IDW**.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp według wzoru – **Załącznik nr 3 do IDW**.

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp według wzoru – **Załącznik nr 3a do IDW**.

2.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

3.1 Zamiast dokumentów określonych w Rozdziale 10 pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.2. Zamiast dokumentu określonego w Rozdziale 10 pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1a, 3.1c oraz w pkt 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W odniesieniu do tych dokumentów należy stosować odpowiednio pkt. 3.3.i pkt 3.4
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie osoby do podpisania oferty. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W związku z tym dokumenty określone w Rozdziale 10 pkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do IDW muszą złożyć samodzielnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w Rozdziale 9 pkt 1 oraz pkt 2.2, 2.3, 2.4 do IDW oceniane będzie łącznie. Dokumenty określone w Rozdziale 10 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 do IDW mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
 4. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1.1 do IDW składają wszyscy Wykonawcy wspólnie lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony pełnomocnik.
 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
-

12. Wymagania dotyczące wadium.

Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w następującej wysokości: **25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**.

Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2000r. Nr 109 poz. 1158 z późn.zmian).
2. W przypadku, gdy wadium zostanie złożone przez Wykonawcę w formie: **gwarancji/poręczenia**, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
Dokument ten będzie zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy (dającego zlecenie)
 - b) nazwę i adres Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia)
 - c) nazwę i adres gwaranta/poręczyciela
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji/poręczenia,

- f) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:
„zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- a także w przypadku gdy Wykonawca:
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

Miejsce i termin wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale 19 do niniejszej IDW.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym oryginał tego dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą lub za pomocą kuriera na adres Zamawiającego oryginału dokumentu wadium o którym mowa w pkt. 2 jednak w osobnej kopercie nie związanej z ofertą oznaczonej w sposób jednoznacznie wskazujący, że jest to wadium przeznaczone na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 03 1020 2430 0000 8502 0048 3909

5. Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert .

Zwrot i utrata wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
-

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej tj. ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 03 1020 2430 0000 8502 0048 3909

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić pisemnie zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji/poręczenia powinno spełniać wymagania określone w Rozdziale 12 pkt 2 a-f niniejszej IDW oraz zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Części II – wzór umowy do niniejszej SIWZ.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej IDW.

Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie osoby do podpisania oferty
7. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie i podpisane (paraflowane własnoręcznie) przez osobę podpisującą ofertę.
3. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp w stosunku do osób fizycznych powinny być złożone w formie oryginału.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do IDW**.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do IDW**.
 - 4) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a do IDW** (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
 - 5) Dokumenty określone w **Rozdziale 10 pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 oraz pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 do IDW**.
 - 6) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru)
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 8) Dowód wpłacenia wadium w przypadku wyboru formy pieniężnej określonej w Rozdziale 12 – Forma wadium pkt. 1a.
 - 9) Oryginał gwarancji/poręczenia w przypadku wyboru formy wadium określonej w Rozdziale 12 – Forma wadium pkt. 1b, 1c, 1d, 1e.
-

16. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Pytania należy kierować na adres wskazany poniżej powołując się w pytaniu na numer referencyjny nadany przez Zamawiającego tj. **6/2012/KTM-JRP/ZP**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

ul. Stefana Batorego 68

34-120 Andrychów

faks: 33 875 26 40 wew. 20

Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań.
3. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

mgr Ewa Golenia

adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Batorego 68, 34-120 Andrychów

tel. (33) 875 26 46 wew. 47 kom. 662742708

e-mail: tm.jrp@zwik.andrychow.pl

w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

mgr inż. Jan Matusiak

adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Batorego 68, 34-120 Andrychów

tel. (33) 875 26 46 wew. 47 kom. 662143728

e-mail: tm.jrp@zwik.andrychow.pl

w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 68, 34-120 Andrychów, pokój nr 1

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.09.2012r. do godz. 11⁰⁰

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi zapisami:

a) nazwa i adres Wykonawcy

b) nazwa i adres Zamawiającego tj. **Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 68
34-120 Andrychów**

c) nazwa postępowania tj.

Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu”

w ramach projektu

„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

d) zapis: **nie otwierać przed dniem 24.09.2012r. godz. 11³⁰**

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmianę należy złożyć wg takich samych zasad jak ofertę i oznaczyć dodatkowo zapisem „ZMIANA”.
3. W przypadku złożenia kilku zmian należy dodatkowo opatrzyć kopertę zapisem „ZMIANA NR....”
4. Koperty oznakowane opisem: „ZMIANA” lub „ZMIANA NR” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Nazwa zamówienia: Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu” w ramach projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”

5. W przypadku, gdy Wykonawca chce wycofać ofertę musi złożyć wniosek o wycofanie oferty z postępowania, w kopercie z opisem „WYCOFANIE”.
6. Koperty z opisem „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności.

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jego oferta musi składać się z części jawnej i części utajnionej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica muszą być spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty i opatrzone napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zwrot ofert bez otwierania.

Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 68, 34-120 Andrychów, **pokój nr 15**

w dniu 24.09.2012r. o godz. 11³⁹

Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

Nazwa zamówienia: Kontrakt XI – Zad. 1 „Przebudowa wodociągu D500 metodą reliningu” w ramach projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”

- nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- informacje dotyczące ceny
- termin wykonania zamówienia
- okres gwarancji
- warunki płatności zawarte w ofertach.

4. Informacje podane w pkt 3. zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

20. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie Wykonawcy cena musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
5. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Część III do SIWZ.
6. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Przedmiar robót stanowiący załącznik Opisu przedmiotu zamówienia – Część III do SIWZ należy traktować wyłącznie jako element pomocniczy, nie służący do określenia ostatecznej ceny. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
7. Cena oferty musi uwzględniać również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do Opisu przedmiotu

zamówienia – Część III do SIWZ (w tym m. in. cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji, ewentualne upusty).

8. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami, które mogą mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.
9. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może się domagać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego przez cały czas trwania umowy.
10. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie ulegnie zmianie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonywania zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Części II – wzór umowy do niniejszej SIWZ.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał tylko te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania
 - nie zostaną odrzucone w postępowaniu
2. Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował jedno kryterium – cena.

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE
CENA	100%

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

4. Oferty z cenami wyższymi otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

gdzie

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy będzie brał pod uwagę czynniki określone w art. 90 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1 można przekazywać również za pomocą faksu, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym. Przekazanie dokumentów za pomocą faksu nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.
3. Wyjątkowo, w przypadku braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, udokumentowanej za pomocą raportu niepowodzenia wysyłki – (generowanego automatycznie przez urządzenie faksujące), Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą wiadomości poczty elektronicznej e-mail. Odbiór wiadomości e-mail musi być każdorazowo, niezwłocznie potwierdzony przez adresata. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e-mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w sposób określony w pkt 2-3 będą przekazywane do Zamawiającego pod nr faksu podany w niniejszej SIWZ oraz na następujący adres e-mail: tm.jrp@zwik.andrychow.pl natomiast do Wykonawców wyłącznie na adresy e-mail oraz nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres/nr faksu.

27. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższe nastąpi w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do IDW.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II do niniejszej SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 6) będzie podlegać unieważnieniu w przypadkach wskazanych w art. 140 ust.3 oraz art. 146 ustawy Pzp
2. Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedłoży Inżynierowi Kontraktu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy – Część II do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy o której mowa w pkt 3 mogą nastąpić w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - b) zmiany zostaną dokonane na piśmie w formie aneksu do Umowy,

- c) okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w preambule aneksu do Umowy,
 - d) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie, co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w pkt 5.
5. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany osób określonych w § 3 ust. 2 i 3 wzoru umowy – Część II do SIWZ (np. w przypadku śmierci osoby, długotrwałej choroby uniemożliwiającej pracę, ustania stosunku pracy itp.), nowa osoba musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zakresie posiadanego doświadczenia; zapis § 4 ust. 2 pkt. 1 wzoru umowy stosuje się odpowiednio,
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 tylko w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia tego terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności takich jak: zmiany w dokumentacji projektowej, warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót),
 - 3) zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym możliwe w przypadku np. zmian terminu wykonania umowy, zmian w kolejności realizacji poszczególnych robót – zmiany nie mogą powodować pogorszenia jakości lub bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 4) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, w tym terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanej zmianą terminów realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków lub okresu obowiązywania Umowy o dofinansowanie,
 - 5) zmiany waluty w jakiej następuje płatność – możliwa wyłącznie w przypadku jeżeli zapłata wynagrodzenia w walucie PLN nie będzie możliwa z powodu przyjęcia przez Polskę waluty euro jako obowiązującego środka płatniczego (zmiana taka musi nastąpić na podstawie przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie),
 - 6) zmiany zakresu robót (części zamówienia) powierzonych podwykonawcom – możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - 7) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 8) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w umowie,
 - 9) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące Projekt,
 - 10) w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności umowy o dofinansowanie,

- 11) podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,
- 12) w przypadku zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w ustawie Pzp
- 13) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 2 wzoru umowy –Część II do SIWZ

30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część II do niniejszej SIWZ.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje ogólne.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.1 niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zostały określone w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Pzp.

Terminy odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w Dziale VI, Rozdział 3 ustawy Pzp.

32. Wykaz załączników do IDW.

1. Wzór formularza oferty - **załącznik nr 1.**
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – **załącznik nr 3.**
4. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp w stosunku do osób fizycznych **załącznik nr 3a.**
5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 4.**
6. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 5.**
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby/podmioty, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 6.**
8. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7.**

ZATWIERDZAM:

Joanna Duda-Baraniec
Zastępca
Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu
I Vice MAO