

Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych  
w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu  
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”



Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres Zamawiającego:

**34 -120 Andrychów, ul. Stefana Batorego 68**  
**tel./ fax: 0 33 875 26 40, 875 26 55**  
**[www.zwik.andrychow.pl](http://www.zwik.andrychow.pl)**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/TW/P/2015**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**dotyczy postępowania pn.**

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie  
wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu  
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

1. **Część I** - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. **Część II** – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzane do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Część I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

dotyczy postępowania pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i  
refinansowanie wydatków poniesionych  
w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu  
„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej  
w Gminie Andrychów”**

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

## **Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia częściowe.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.
13. Opis sposobu przygotowywania ofert.
14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.
15. Zebranie Wykonawców.
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Opis sposobu obliczania ceny.
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21. Aukcja elektroniczna.
22. Tryb oceny ofert.
23. Oferta z rażąco niską ceną.
24. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
29. Wykaz załączników do IDW.

---

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

### Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

### Adres:

34 -120 Andrychów, ul. Stefana Batorego 68  
tel./ fax: 0 33 875 26 40, 875 26 55

### Adres strony internetowej:

[www.zwik.andrychow.pl](http://www.zwik.andrychow.pl)

---

## 2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu **03.08.2015r.** a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej [www.zwik.andrychow.pl](http://www.zwik.andrychow.pl) w dniu **03.08.2015r.**

---

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
  2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 128).
- 

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”**

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego w wysokości **7.000.000 zł (słownie: siedem milionów złotych 00/100)** przeznaczonego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”

**2.2.** Koszt projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów” wynosi **65 987 462,75 zł**

**2.3.** Okres kredytowania – 1 rok i 6 miesięcy. Spłata kredytu nastąpi jednorazowo.

**2.4.** Zamawiający przewiduje wypłaty kredytu w następujących transzach:

I transza	-	2 000 000 zł	do dnia 31.08.2015r.
II transza	-	1 000 000 zł	do dnia 31.10.2015r.
III transza	-	1 000 000 zł	do dnia 30.11.2015r.
IV transza	-	3 000 000 zł	do dnia 31.12.2015r.

**2.5.** Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na finansowanie i refinansowanie wydatków na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”. Wykorzystanie kredytu następować będzie w przypadku finansowania wydatków w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń płatniczych Zamawiającego, a w przypadku refinansowania poniesionych wydatków w formie gotówkowej na konto wskazane przez Zamawiającego w umowie po przedstawieniu zapłaconych faktur.

**2.6.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu, a także zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych wysokości transz oraz zmiany terminu ich uruchomienia bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

**2.7. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu Zamawiający dopuszcza:**

- a. weksel własny „in blanco” wystawiony przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Andrychowie wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji do 150% wartości zobowiązania.
- b. zastaw rejestrowy na udziałach Spółki – Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w kwocie **7 775 000 zł**

Aktualna wartość udziałów Spółki to kwota **49 294 500 zł**

w tym:

**41 519 500 zł** – stanowi zabezpieczenie wcześniej zaciągniętego kredytu inwestycyjnego

**2.8.** Obsługa kompleksowa kredytu obejmuje wszystkie czynności związane z obsługą wypłaty transz kredytu, spłat kredytu i odsetek od kredytu. Kredyt bankowy uruchomiony zostanie dla Zamawiającego w dniu określonym w umowie, a jego uruchomienie następować będzie z rachunku bankowego Wykonawcy max do 5 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy dyspozycji od Zamawiającego. Dyspozycja związana z uruchomieniem płatności odbywać się będzie w formie pisemnej na wniosek Zamawiającego. Zamawiający określi kwotę dyspozycji oraz numer rachunku bankowego, na który środki mają być przekazane. Wykorzystanie kredytu może nastąpić na podstawie dowolnej liczby dyspozycji.

**2.9.** Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 1M oraz stałą marżę Banku, która zostanie określona w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do IDW).

**2.10.** Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Wysokość odsetek będzie naliczana od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

**2.11.** Spłata kredytu nastąpi w ostatnim dniu roboczym okresu kredytowania.

**2.12.** Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu kredytowania max do 10 lat. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość spłaty kredytu w ratach i ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia np. w formie hipoteki na nieruchomościach.

**2.13.** Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu przez Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją. Wówczas odsetki od kredytu naliczane będą wyłącznie od wykorzystanej i niespłaconej kwoty, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



**2.14.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy prowizję przygotowawczą w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Wysokość prowizji zostanie określona w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do IDW). Prowizja za przygotowanie i uruchomienie kredytu podana w ofercie nie może przekroczyć 0,1% wartości kwoty udzielonego kredytu.

**2.15.** Nie przewiduje się pobrania prowizji i opłat za gotowość, zaangażowanie lub inne czynności związane z obsługą kredytu i prowadzeniem rachunku kredytowego (poza prowizją przygotowawczą od uruchomienia kredytu).

**2.16.** Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) to:

**Główny przedmiot: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

---

## **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

---

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

---

## **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **od daty podpisania umowy przez okres 1 roku i 6 miesięcy.**

---

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków na formularzu wg wzoru – **Załącznik nr 2 do IDW.**

### Dodatkowo

**2.1. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.1. tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga przedłożenia następującego dokumentu:**

zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

**2.2. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.2. tj. posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy – Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań w tym zakresie.**

**2.3. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.3 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań w tym zakresie.**

**2.4. W przypadku warunku określonego w pkt. 1.4 tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy – Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań w tym zakresie.**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 do IDW według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił

4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których nie zachodzą podstawy do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru – **załącznik nr 3 do IDW** oraz dokument określony przez Zamawiającego w Rozdziale 10 pkt. 2.2 do IDW.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
  - nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- nie później niż na dzień składania ofert.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków** na formularzu wg wzoru – **Załącznik nr 1 do IDW.**

**1.2 Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp według wzoru – **Załącznik nr 3 do IDW.**

**2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Zamiast dokumentu określonego w Rozdziale 10 pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

---

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie osoby do podpisania oferty.  
Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W związku z tym dokumenty określone w Rozdziale 10 pkt. 1.2, 2.1. oraz 2.2. do IDW muszą złożyć samodzielnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1.1 do IDW składają wszyscy Wykonawcy wspólnie lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony pełnomocnik.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

---

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.  
Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie osoby do podpisania oferty.
7. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie i podpisane (parafowane własnoręcznie) przez osobę podpisującą ofertę.
3. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do IDW**.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do IDW**.
- 4) Dokumenty określone w **Rozdziale 10 pkt. 1.2 oraz 2.2 do IDW**.
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru)
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – jeżeli dotyczy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełnić odpowiednio z uwagą podaną we wzorze formularza ofertowego – pkt. 3.6. – **Załącznik nr 1 do IDW**.

---

## **14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

### **Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Pytania należy kierować na adres wskazany poniżej powołując się w pytaniu na numer referencyjny nadany przez Zamawiającego tj. **1/TW/P/2015**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**  
**ul. Stefana Batorego 68**  
**34-120 Andrychów**  
**faks: 33 875 26 40 wew. 20**

### **Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

---

## **15. Zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań.
3. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.



## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami to:

**Pani Joanna Duda-Baraniec – Główna księgowa**

adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Batorego 68, 34-120 Andrychów

tel. (33) 875 26 40 wew. 31 tel. kom. 664 909 341

e-mail: jduda@zwik.andrychow.pl

w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

---

## 17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

### Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 68, 34-120 Andrychów, pokój nr 1

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.08.2015r. do godz. 11<sup>00</sup>**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi zapisami:

a) nazwa i adres Wykonawcy

b) nazwa i adres Zamawiającego tj. **Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 68**

c) nazwa postępowania tj.

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie  
wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu**

**„Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”**

c) zapis: **nie otwierać przed dniem 14.08.2015r. godz. 11<sup>30</sup>**

### Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

2. Zmianę należy złożyć wg takich samych zasad jak ofertę i oznaczyć dodatkowo zapisem „ZMIANA”.
3. W przypadku złożenia kilku zmian należy dodatkowo opatrzyć kopertę zapisem „ZMIANA NR....”
4. Koperty oznakowane opisem: „ZMIANA” lub „ZMIANA NR ....” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca chce wycofać ofertę musi złożyć wniosek o wycofanie oferty z postępowania, w kopercie z opisem „WYCOFANIE”.
6. Koperty z opisem „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jego oferta musi składać się z części jawnej i części utajnionej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica muszą być spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty i opatrzone napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **Zwrot ofert bez otwierania.**

Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 68, 34-120 Andrychów, **pokój nr 15**

**w dniu 14.08.2015r. o godz. 11<sup>30</sup>**

### **Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
    - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
    - informacje dotyczące ceny
    - termin wykonania zamówienia
    - okres gwarancji
    - warunki płatności zawarte w ofertach.
  4. Informacje podane w pkt 3. zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 

### **18. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 

### **19. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podana w ofercie Wykonawcy cena musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał tylko te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania
- nie zostaną odrzucone w postępowaniu

2. Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE
<b>cena</b>	<b>98%</b>
<b>termin uruchomienia transzy kredytu licząc od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego</b>	<b>2%</b>
<b>Razem:</b>	<b>100%</b>

3. Zasady oceny kryterium „cena” i pozostałych kryteriów:

a) **cena kredytu – 98%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (98 pkt.)}$$

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć **stawkę WIBOR 1M z dnia 29.07.2015r.** która wynosi **1,66%.**

**b) termin uruchomienia transzy kredytu licząc od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego – 2%**

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{Termin uruchomienia transzy kredytu badanej oferty}} \times \text{waga (2 pkt.)}$$

Termin uruchomienia transzy kredytu nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wpisać w Formularzu ofertowym deklarowany termin uruchomienia kredytu.

Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie w/w wzoru.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

---

## **21. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

---

## **22. Tryb oceny ofert.**

### **Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

---

**23. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy będzie brał pod uwagę czynniki określone w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **24. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1 można przekazywać również za pomocą faksu, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym. Przekazanie dokumentów za pomocą faksu nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.
3. Wyjątkowo, w przypadku braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, udokumentowanej za pomocą raportu niepowodzenia wysyłki – (generowanego automatycznie przez urządzenie faksujące), Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą wiadomości poczty elektronicznej e-mail. Odbiór wiadomości e-mail musi być każdorazowo, niezwłocznie potwierdzony przez adresata. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e-mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w sposób określony w pkt 2-3 będą przekazywane do Zamawiającego pod nr faksu podany w niniejszej SIWZ oraz na następujący adres e-mail: [zwik@andrychow.pl](mailto:zwik@andrychow.pl) natomiast do Wykonawców wyłącznie na adresy e-mail oraz nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres/nr faksu.

## **25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

---

## **26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II do niniejszej SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 6) będzie podlegać unieważnieniu w przypadkach wskazanych w art. 140 ust.3 oraz art. 146 ustawy Pzp
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy o której mowa w pkt 2 mogą nastąpić w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - a) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
  - b) zmiany zostaną dokonane na piśmie w formie aneksu do Umowy,

Nazwa zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego złotowego na finansowanie i refinansowanie wydatków poniesionych w ostatnich 24 miesiącach na realizację projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno- Ściekowej w Gminie Andrychów”



- c) okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w aneksie do Umowy,
  - d) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie, co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w pkt 4.
4. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) Zmniejszenia wysokości kredytu w przypadku gdy okaże się, że kredyt w wysokości 7 000 000 zł nie będzie konieczny Zamawiającemu
  - 2) Możliwość wydłużenia okresu kredytowania max do 10 lat  
W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość spłaty kredytu w ratach i ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia np. w formie hipoteki na nieruchomościach
  - 3) Możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o obniżenie wysokości marży w sytuacji istotnej zmiany warunków makroekonomicznych np.
    - Zmiany podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego
    - Zmiany zasad polityki prowadzonej przez NBP mającej wpływ na gospodarkę banków krajowych (m. in. Zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej oraz warunków jej odprowadzenia)
    - Zmiany poziomu inflacji
  - 4) Możliwość na podstawie wniosku Zamawiającego częściowego zwolnienia w trakcie trwania umowy kredytowej ustanowionego prawnie zabezpieczenie kredytu przez Wykonawcę
  - 5) Możliwość przedterminowej spłaty kredytu przez Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją

---

**27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Część II do niniejszej SIWZ.

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **Informacje ogólne.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.1 niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie
  - b) skarga do sądu

### **Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zostały określone w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Pzp.

### **Terminy odwołań.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w Dziale VI, Rozdział 3 ustawy Pzp.

---

## **29. Wykaz załączników do IDW.**

1. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 1 do IDW.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 2 do IDW.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 3 do IDW.**

4. Umowa nr POIS.01.01.00-00-258/09-00 z dnia 03.02.2012r. zawarta z WFOŚiGW w Krakowie o dofinansowanie projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów” wraz z aneksem nr 1 z dnia 12.06.2013r. oraz aneksem nr 2 z dnia 29.07.2015r.– **Załącznik nr 4, 4a, 4b do IDW.**
5. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie – **Załącznik nr 5 do IDW.**
6. Akt notarialny Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie – **Załącznik nr 6 do IDW.**
7. Opinia i raport Niezależnego Biegłego Rewidenta wraz ze sprawozdaniem finansowym za rok obrotowy 2014r. Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie– **Załącznik nr 7 do IDW.**
8. Opinia bankowa wystawiona dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie– **Załącznik nr 8 do IDW.**
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie– **Załącznik nr 9 do IDW.**
10. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków w US przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie – **Załącznik nr 10 do IDW.**

Zatwierdzam:

JAN MRZYGLÓD  
Prezes Zarządu